**SET A**

**Roll Number ..................** **Total No. of Printed Pages : 32**

# B.Com. (Semester-III) Examination, 2024-25

**(For Regular & NC) As per NEP 2020**

**BUSINESS ADMINISTRATION**

## Paper Code : BAD-63T-1001 OMR Code : 61

## (Company Law and Secretarial Practice)

**Time : 3.00 Hours** **Section – A For Reg./NC: 60/75 Marks**

**Section – B For Reg./NC: 60/75 Marks**

**Total Maximum Marks For Reg./NC : 120/150**

---

**Instructions for Students ( छात्रों के लिए निर्देश )**

**Students are required to read the instructions carefully before starting solving the question paper.**

**छात्रों को प्रश्न पत्र हल करना शुरू करने से पहले सभी निर्देशों को ध्यान से पढ़ना आवश्यक है।**

## Section – A ( खण्ड – अ )

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | Do not open the question booklet until you are asked to do so. | **1.** | इस प्रश्न पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक कहा न जाए। |
| **2.** | There are 50 Multiple Choice Questions (MCQ) in the question booklet. All 50 questions are mandatory to solve. | **2.** | प्रश्न पुस्तिका में 50 प्रश्न (MCQ) हैं। सभी 50 प्रश्न हल करना अनिवार्य है। |
| **3.** | Each question carries 1.20 mark for Regular students and 1.50 marks for NC students. | **3.** | प्रत्येक प्रश्न नियमित विद्यार्थियों के लिए 1.20 अंक का तथा स्वयंपाठी विद्यार्थियों के लिए 1.50 अंक का है। |
| **4** | There are four options for each questions. Fill the correct option in the OMR sheet. | **4.** | प्रत्येक प्रश्न के लिए चार विकल्प हैं। सही विकल्प ओ एम आर शीट में भरें। |
| **5.** | Student have to darken only one circle (bubble) indicating the correct answer on the OMR Sheet. The circles on the OMR are to be darkened properly with black/ blue ball pen only. | **5.** | छात्र को सही उत्तर निर्दिष्ट करते हुए एक गोले (बबल) को ओ.एम.आर. शीट में गहरा करना है। ओ.एम.आर. पर बने गोले को केवल काले/नीले बॉल पैन से ही काला करना होगा। |
| **6.** | Fill in all the information (i.e. Roll No. etc.) or both OMR sheet and question booklet before starting the question paper. | **6.** | प्रश्न पत्र शुरू करने से पहले ओ.एम.आर. शीट और प्रश्न पुस्तिका दोनों पर सभी जानकारी (यानि रोल नंबर आदि) भरें। |
| **7.** | Submit OMR to the invigilator after completion of examination. | **7.** | परीक्षा अवधि पूरी होने पर ओ.एम.आर. पर्यवेक्षक के पास जमा करवायें। |
| **8.** | Student can leave examination hall only after completion of examination. | **8.** | छात्र परीक्षा अवधि पूर्ण होने के पश्चात् ही परीक्षा कक्ष छोड़ सकता है। |

1. Who is the regulatory authority for companies in India under the Companies Act, 2013?
   (a) Ministry of Corporate Affairs
   (b) Securities and Exchange Board of India
   (c) Reserve Bank of India
   (d) ICAI

1. भारतीय कंपनी अधिनियम, 2013 के अंतर्गत कंपनी का नियमनकर्ता है—
   (a) कॉरपोरेट मामले मंत्रालय
   (b) भारतीय प्रतिभूति एवं विनिमय बोर्ड
   (c) भारतीय रिजर्व बैंक
   (d) भारतीय चार्टर्ड एकाउन्टेन्टस संस्थान

2. What is the Maximum number of directors that can be appointed in a company?
   (a) 12
   (b) 15
   (c) 20
   (d) No limit

2. किसी कंपनी में अधिकतम कितने संचालक नियुक्त किये जा सकते हैं?
   (a) 12
   (b) 15
   (c) 20
   (d) कोई सीमा नहीं

3. What is the minimum number of shareholders required to form a private company?
   (a) 1
   (b) 2
   (c) 5
   (d) 7

3. निजी कंपनी के निर्माण हेतु अंशधारियों की न्यूनतम संख्या कितनी है?
   (a) 1
   (b) 2
   (c) 5
   (d) 7

4. What is the purpose of the Memorandum of Association?
   (a) To define the powers and objects of the company
   (b) To provide details of the company's share capital
   (c) To specify the rules and regulations for the management of the company
   (d) To provide information about the company's directors and shareholders

4. पार्षद सीमा नियम का उद्देश्य क्या है?
   (a) कंपनी के उद्देश्य एवं शक्तियों को परिभाषित करना
   (b) कंपनी की अंशपूँजी की जानकारी देना
   (c) कंपनी के प्रबंध हेतु नियमों एवं प्रावधानों का स्पष्ट करना
   (d) कंपनी के निदेशकों एवं अंशधारियों की जानकारी देना

5. What is the minimum paid up share capital required for incorporation of a private company?
(a) One lakh ₹
(b) Two lakh ₹
(c) Five lakh ₹
(d) Ten lakh ₹

6. What is the purpose of the Articles of Association?
(a) To define the powers and objects of the company
(b) To provide details of the company's share capital
(c) To specify the rules and regulations for the management of the company
(d) To provide information about the company's directors and shareholders.

7. What is the procedure for incorporation of a company?
(a) Preparation of Memorandum of Association
(b) Preparation of Articles of Association
(c) Both (a) and (b)
(d) None of the above

8. What is the difference between a public company and a private company?
(a) Minimum number of shareholders
(b) Maximum number of shareholders
(c) Both (a) and (b)
(d) None of the above

5. निजी कंपनी के समामेलन हेतु न्यूनतम प्रदत्त अंश पूँजी कितनी आवश्यक है?
(a) ₹ एक लाख
(b) ₹ दो लाख
(c) ₹ पाँच लाख
(d) ₹ दस लाख

6. पार्षद अन्तर्नियम का उद्देश्य क्या है?
(a) कंपनी के उद्देश्य एवं शक्तियों को परिभाषित करना
(b) कंपनी की अंशपूँजी की जानकारी देना
(c) कंपनी के प्रबंध हेतु नियमों एवं प्रावधानों को स्पष्ट करना
(d) कंपनी के संचालकों एवं अंशधारियों की जानकारी देना

7. कंपनी के समामेलन की क्या प्रक्रिया है?
(a) पार्षद सीमानियम तैयार करवाना
(b) पार्षद अंतर्नियम तैयार करवाना
(c) (a) एवं (b) दोनों
(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

8. सार्वजनिक कंपनी एवं निजी कंपनी में अंतर है—
(a) अंशधारियों की न्यूनतम संख्या के आधार पर
(b) अंशधारियों की अधिकतम संख्या
(c) (a) एवं (b) दोनों
(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

9. What is the minimum number of directors required for a public company?
(a) 2
(b) 3
(c) 5
(d) 7

10. What is the maximum percentage of share capital that can be issued with differential voting rights?
(a) 10%
(b) 20%
(c) 25%
(d) 26%

11. What is the purpose of the debenture Trustee
(a) To protect the interests of debenture holders
(b) To ensure compliance with the terms and conditions of the debenture issue
(c) to provide financial assistance to the company
(d) To act as an intermediary between the company and the debenture holders

12. What is the difference between a share and a debenture?
(a) Ownership and control
(b) Return on investment
(c) Both (a) and (b)
(d) None of the above

9. सार्वजनिक कंपनी के लिए न्यूनतम संचालक संख्या है—
(a) 2
(b) 3
(c) 5
(d) 7

10. विभेदीकृत मताधिकार के साथ जारी की जाने वाली अधिकतम अंश पूंजी का प्रतिशत कितना है?
(a) 10%
(b) 20%
(c) 25%
(d) 26%

11. ऋणपत्र-न्यासी का क्या उद्देश्य है?
(a) ऋणपत्रधारियों के हितों की रक्षा करना
(b) ऋणपत्र निर्गमन की शर्तों को पूरा करना
(c) कंपनी को वित्तीय सहायता उपलब्ध कराना
(d) कंपनी एवं ऋणपत्र धारियों के मध्य मध्यस्थ का कार्य करना।

12. अंश एवं ऋणपत्र के मध्य अंतर है—
(a) स्वामित्व एवं नियंत्रण के आधार पर
(b) विनियोग पर प्रत्याय के आधार पर
(c) (a) एवं (b) दोनों
(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

13. What is the purpose of the share certificate?
(a) To confirm the ownership of shares
(b) To provide details of the company's share capital
(c) To specify the rules and regulations for the management of the company
(d) To provide information about the company's directors.

14. What is the minimum number of members required for a valid meeting of a public company?
(a) 5
(b) 10
(c) 15
(d) 25

15. Who is responsible for ensuring that the company's share capital is property authorised and issued?
(a) Board of Directors
(b) Shareholders
(c) Registrar of companies
(d) Auditor of the company

16. What is the minimum subscription required for a right issue of shares?
(a) 90% of the issue size
(b) 75% of the issue size
(c) 50% of the issue size
(d) No minimum subscription required

13. अंश प्रमाण–पत्र का क्या उद्देश्य है?
(a) अंश स्वामित्व की पुष्टि करना
(b) कंपनी की अंशपूंजी संबंधी जानकारी देना
(c) कंपनी के प्रबंध संबंधी नियमों एवं प्रावधानों को स्पष्ट करना
(d) कंपनी के संचालकों के संबंध में जानकारी देना

14. सार्वजनक कंपनी की वैध सभा के लिए न्यूनतम सदस्य संख्या क्या है?
(a) 5
(b) 10
(c) 15
(d) 25

15. कंपनी की अंश पूँजी सही तरीके से अधिकृत करने एवं निर्गमित करने के लिए कौन उत्तरदायी है?
(a) संचालक मण्डल
(b) अंशधारी
(c) कंपनियों का रजिस्ट्रार
(d) कंपनी का अंकेक्षक

16. अधिकार अंश निर्गमन के लिए न्यूनतम अभिदान क्या है?
(a) निर्गमन का 90%
(b) निर्गमन का 50%
(c) निर्गमन का 75%
(d) न्यूनतम अभिदान आवश्यक नहीं

**17.** What is the purpose of a debenture?

(a) to raise equity capital

(b) to raise debt capital

(c) to provide a loan to the company

(d) to guarantee a loan to the company

**18.** What is the maximum number of debentures that can be issued by a company?

(a) ₹ 1 crore

(b) ₹ 5 crore

(c) ₹ 10 crore

(d) No limit

**19.** Who is responsible for verifying the particulars of the Memorandum and Articles of Association?

(a) Registrar of companies

(b) National Company Law Tribunal

(c) Securities Exchange Board of India

(d) Auditor of the company

**20.** Who is responsible for enforcing the provisions of the companies Act 2013?

(a) Ministry of corporate Affairs

(b) Securities Exchange Board of India

(c) Reserve Bank of India

(d) Indian Institute of Corporate Affairs

**17.** ऋणपत्र जारी करने का उद्देश्य क्या है?

(a) समता पूँजी में वृद्धि करना

(b) ऋण पूँजी में वृद्धि करना

(c) कंपनी को ऋण उपलब्ध कराना

(d) कंपनी को ऋण की गारंटी देना

**18.** किसी कंपनी द्वारा अधिकतम कितनी राशि के ऋणपत्र निर्गमित किए जा सकते हैं?

(a) ₹ 1 करोड़

(b) ₹ 5 करोड़

(c) ₹ 10 करोड़

(d) कोई सीमा नहीं

**19.** पार्षद सीमानियम एवं पार्षद अंतर्नियम की विषय सामग्री को सत्यापित करने के लिए उत्तरदायी है—

(a) रजिस्ट्रार ऑफ कंपनीज

(b) नेशनल कंपनी लॉ ट्रिब्यूनल

(c) भारतीय प्रतिभूमि विनिमय बोर्ड

(d) कंपनी का अंकेक्षक

**20.** भारतीय कंपनी अधिनियम, 2013 के प्रावधानों को लागू करवाने के लिए उत्तरदायी है?

(a) कॉरपोरेट मामले मंत्रालय

(b) भारतीय प्रतिभूति विनिमय बोर्ड

(c) रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया

(d) इण्डियन इंस्टीट्यूट ऑफ कॉरपोरेट अफेयर्स

21. What is the primary objetive of the Companies Act, 2013?
   (a) To promote ease of doing business
   (b) To protect the interests of shareholders
   (c) To regulate the formation and operation of companies
   (d) To promote corporate social responsibility

21. कंपनी अधिनियम, 2013 का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?
   (a) व्यवसाय को आसान करने का प्रयास करना
   (b) अंशधारियों के हितों की सुरक्षा करना
   (c) कंपनियों के निर्माण एवं संचालन को नियमित करना
   (d) निगमीय सामाजिक उत्तरदायित्व को संवर्द्धन करना।

22. Which of the following is not a type of company under the Companies Act, 2013?
   (a) Public company
   (b) Private company
   (c) One person company
   (d) Partnership firm

22. कंपनी अधिनियम, 2013 के अंतर्गत निम्न में से कंपनी का प्रकार नहीं है?
   (a) सार्वजनिक कंपनी
   (b) निजी कंपनी
   (c) एकल कंपनी
   (d) साझेदारी फर्म

23. What is the purpose of a Proxy?
   (a) to enable a member to vote in person
   (b) To enable a member to appoint another person to vote on their behalf
   (c) To enable the chairman to vote on behalf of the company
   (d) To enable the company to vote on behalf of its members.

23. प्रतिनिधि रखने का क्या उद्देश्य है?
   (a) सदस्य को वोट देने हेतु सक्षम बनाना।
   (b) सदस्य की ओर से वोट देने हेतु नियुक्त करने एवं वोट देने हेतु सक्षम बनाना।
   (c) कंपनी की ओर से वोट देने हेतु अध्यक्ष को सक्षम बनाना।
   (d) सदस्यों की ओर से वोट देने हेतु कंपनी को सक्षम बनाना।

24. Who is responsible for conducting the audit of a company's financial statements?
   (a) The company's internal Auditor.
   (b) The company's statutory auditor
   (c) The company's cost accountant
   (d) The company's financial controller

24. कंपनी के वित्तीय विवरणों का अंकेक्षण कराने के लिए कौन उत्तरदायी है?
   (a) कंपनी का आंतरिक अंकेक्षक
   (b) कंपनी का वैधानिक अंकेक्षक
   (c) कंपनी का लागत लेखाकार
   (d) कंपनी का वित्तीय नियंत्रक

**25.** What is the process of winding up a company called?

(a) Liquidation

(b) Dissolution

(c) Winding up

(d) All of the above

**25.** कंपनी के समापन की प्रक्रिया कहलाती है—

(a) समापकीय कार्य

(b) विघटन

(c) समापन

(d) उपरोक्त सभी

**26.** Which section of the companies Act, 2013 deals with the winding up of companies?

(a) sec - 270

(b) sec - 280

(c) sec - 290

(d) sec - 300

**26.** कंपनी अधिनियम, 2013 की कौन-सी धारा कंपनी समापन से संबंधित है—

(a) धारा-270

(b) धारा-280

(c) धारा-290

(d) धारा-300

**27.** What are the two modes of winding up a company?

(a) Voluntary and compulsory

(b) Liquidation and dissolution

(c) Membership form and Non membership form

(d) None of the above

**27.** कंपनी के समापन के दो प्रकार निम्न है—

(a) स्वैच्छिक एवं अनिवार्य

(b) समापकीय कार्य एवं विघटन

(c) सदस्यता फार्म एवं असदस्यता फार्म

(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

**28.** What is the minimum number of directors required to sign the declaration of solvency for a voluntary winding-up?

(a) 1

(b) 2

(c) 3

(d) All directors

**28.** स्वैच्छिक समापन में शोधन क्षमता की घोषणा पर न्यूनतम कितने संचालकों के हस्ताक्षर आवश्यक है?

(a) 1

(b) 2

(c) 3

(d) सभी संचालक

29. What is the penalty for issuing a prospectus that contains false or misleading information?
(a) Fine of ₹ 1 lakh to ₹ 5 lakhs
(b) Imprisonment of up to 1 year
(c) Both fine and Imprisonment
(d) Cancellation of the company's registration

30. Who is liable for any misstatements or omissions in a Prospectus?
(a) The company
(b) The directors of the company
(c) The promoters of the company
(d) All of the above

31. What is the consequence of issuing a prospectus without filling it with the registrar of companies?
(a) The prospectus is deemed invalid
(b) The company is liable for a penalty
(c) The directors of the company are liable for imprisonment
(d) All of the above

32. Where must a prospectus be filed as per the Companies Act, 2013?
(a) with the registrar of companies
(b) with securities and Exchange Board of India
(c) with the stock exchange
(d) with the ministry of corporate affairs

29. प्रविवरण में असत्य एवं मिथ्या कथन एवं सूचनाओं के लिए क्या शास्ति है?
(a) एक लाख ₹ से लेकर 5 लाख ₹ तक जुर्माना
(b) एक वर्ष तक का कारावास
(c) जुर्माना एवं कारावास दोनों
(d) कंपनी का पंजीयन रद्द करना

30. प्रविवरण में मिथ्याकथन एवं भूल के लिए कौन उत्तरदायी है?
(a) कंपनी
(b) कंपनी के संचालक
(c) कंपनी के प्रवर्तक
(d) उपर्युक्त सभी

31. कंपनी रजिस्ट्रार के पास प्रविवरण दाखिल नहीं करने का परिणाम है बशर्ते यह निर्गमित किया गया हो—
(a) प्रविवरण अवैध माना जाता है
(b) कंपनी पर जुर्माना लगाया जाता है
(c) कंपनी संचालकों को कारावास
(d) उपर्युक्त सभी

32. कंपनी अधिनियम, 2013 के अनुसार प्रविवरण दाखिल किया जाता है—
(a) कंपनी रजिस्ट्रार के कार्यालय में
(b) सेबी के यहाँ
(c) स्कंध विनियम केन्द्र में
(d) कॉरपोरेट मामले मंत्रालय

**33.** What must a prospectus contain as per the Companies Act, 2013?

(a) Details of the company's share capital

(b) Information about the company's directors and key managerial personnel

(c) Financial statements

(d) All of the above

**33.** कंपनी अधिनियम, 2013 के अनुसार प्रविवरण में निम्न सम्मिलित है—

(a) कंपनी की अंशपूँजी का विवरण

(b) कंपनी के संचालकों एवं प्रमुख प्रबंध कार्मिक विवरण

(c) वित्तीय विवरण

(d) उपर्युक्त सभी

**34.** What is the minimum application and allotment money for 9 public issue of securities?

(a) ₹ 1

(b) ₹ 5

(c) ₹ 10

(d) ₹ 20

**34.** प्रतिभूतियों के सार्वजनिक निर्गमन एवं आवंटन के लिए न्यूनतम आवेदन शुल्क है—

(a) ₹ 1

(b) ₹ 5

(c) ₹ 10

(d) ₹ 20

**35.** What is the maximum number of persons to whom a company can make a private placement of secutities?

(a) 50

(b) 200

(c) 500

(d) 1000

**35.** किसी कंपनी द्वारा प्रतिभूतियों के निजी स्थापन की अधिकतम संख्या है— (व्यक्ति)

(a) 50

(b) 200

(c) 500

(d) 1000

**36.** What is the purpose of issuing bonus shares?

(a) To raise capital form the public

(b) To reward existing shareholders

(c) To increase the company's share capital

(d) To reduce the company's share capital

**36.** बोनस अंश निर्गमन का उद्देश्य है—

(a) सार्वजनिक रूप में पूँजी वर्द्धन

(b) वर्तमान अंशधारियों को पुरुस्कृत करना

(c) कंपनी की अंश पूँजी में वृद्धि करना

(d) कंपनी की अंश पूँजी में कमी करना

37. What is the source of funds for issuing bonus shares?
(a) Company's reserves
(b) Company's profits
(c) Share premium account
(d) All of the above

38. What is the purpose of issuing sweat equity shares?
(a) To reward employees for their hard work
(b) To raise capital from the public
(c) To increase the company's share capital
(d) To reduce the company's share capital

39. What is the maximum percentage of Employee stock option scheme that can be issued by a company?
(a) 5%
(b) 10%
(c) 15%
(a) No limit

40. What is the purpose of issuing Employee stock option scheme?
(a) To reward employees for their hard work
(b) to raise capital from the public
(c) To increasee the company's share capital
(d) To reduce the company's share capital

41. What is the minimum number of

37. बोनस अंश निर्गमन के लिए कोष का स्रोत है—
(a) कंपनी के संचय
(b) कंपनी के लाभ
(c) अंश प्रीमियम शेष
(d) उपर्युक्त सभी

38. स्वेट समता अंश जारी करने का उद्देश्य है—
(a) कार्मिकों के परिश्रम को पुरुस्कृत करना
(b) जनता से पूँजी प्राप्ति में वृद्धि
(c) कंपनी की अंश पूँजी में वृद्धि करना
(d) कंपनी की अंश पूँजी में कमी करना

39. कर्मचारी स्टॉक विकल्प योजना के अंतर्गत कंपनी की अधिकतम सीमा है— (निर्गमन प्रतिशत)
(a) 5%
(b) 10%
(c) 15%
(a) कोई सीमा नहीं

40. कर्मचारी स्टॉक विकल्प योजना जारी करने का उद्देश्य है—
(a) कर्मचारियों के परिश्रम को पुरुस्कृत करना
(b) जनता से पूँजी प्राप्ति में वृद्धि करना
(c) कंपनी की अंश पूँजी में वृद्धि करना
(d) कंपनी की अंश पूँजी में कमी करना

meetings that a company must hold in a calendar year?

(a) 1

(b) 2

(c) 3

(d) 4

42. Which type of meeting is required to be held within 9 months from the date of closing of the financial year?

(a) Annual General meeting

(b) Extraordinary General meeting

(c) Board meeting

(d) Committee meeting

43. What is the minimum period of notice required for an Annual General Meeting?

(a) 14 days

(b) 21 days

(c) 30 days

(d) 45 days

44. Who is responsible for preparing the agenda for a general meeting?

(a) Board of Directors

(b) Company Secretary

(c) Chairman of the meeting

(d) Shareholders

45. What is the minimum quorum required for an Annual General Meeting?

(a) 5 members personally present

(b) 10 members personally present

(c) 15 members personally present

(d) Quorum not applicable

41. एक कैलेण्डर वर्ष में कंपनी को न्यूनतम कितनी बैठक आयोजित करना आवश्यक है?

(a) 1

(b) 2

(c) 3

(d) 4

42. वित्तीय वर्ष समाप्ति के 9 माह के अन्दर किस प्रकार की बैठक बुलानी आवश्यक है?

(a) वार्षिक साधारण सभा

(b) असाधारण सामान्य सभा

(c) बोर्ड बैठक

(d) समिति सभा

43. वार्षिक साधारण सभा के लिए न्यूनतम कितने दिन पूर्व सूचना आवश्यक है—

(a) 14 दिन

(b) 21 दिन

(c) 30 दिन

(d) 45 दिन

44. साधारण सभा की कार्यसूची (एजेन्डा) तैयार करने के लिए कौन उत्तरदायी है?

(a) संचालक मंडल

(b) कंपनी सचिव

(c) सभा का अध्यक्ष

(d) अंशधारी

45. वार्षिक साधारण सभा के लिए न्यूनतम कार्यसाधक संख्या कितनी आवश्यक है?

(a) 5 सदस्य व्यक्तिगत उपस्थिति

(b) 10 सदस्य व्यक्तिगत उपस्थिति

(c) 15 सदस्य व्यक्तिगत उपस्थिति

(d) कार्यसाधक संख्या लागू नहीं

**46.** How are voting rights excercised in a general meeting?

(a) By show of hands

(b) By Poll

(c) By Proxy

(d) All of the above

**46.** साधारण सभा में मताधिकार का प्रयोग कैसे किया जाता है?

(a) हाथ खड़े करके

(b) मतदान द्वारा

(c) प्रतिनिधि के माध्यम से

(d) उपर्युक्त सभी

**47.** Who is responsible for preparing the minutes of a general meeting?

(a) Company secretary

(b) Chairman of the meeting

(c) Board of Directors

(d) Sharholders

**47.** साधारण सभा के कार्यवृत तैयार करने हेतु कौन उत्तरदायी है?

(a) कंपनी सचिव

(b) सभा अध्यक्ष

(c) संचालक मण्डल

(d) अंशधारी

**48.** What is the purpose of a resolution passed in a generral meeting?

(a) To approve the minutes of the previous meeting?

(b) To appoint directors

(c) To approve the Company's Financial Statements

(d) All of the above

**48.** साधारण सभा में पारित प्रस्ताव का क्या उद्देश्य है?

(a) पिछली बैठक के कार्यवृत को मंजूरी देना

(b) संचालकों की नियुक्ति

(c) कंपनी के वित्तीय विवरणों का अनुमोदन

(d) उपर्युक्त सभी

**49.** What is the minimum period for which a call notice must be given to a shareholder before forfeiting shares?

(a) 7 days

(b) 14 days

(c) 21 days

(d) 30 days

**49.** अंश जब्ती से पूर्व न्यूनतम अवधि का मांग नोटिस जारी करना आवश्यक है?

(a) 7 दिन

(b) 14 दिन

(c) 21 दिन

(d) 30 दिन

**50.** Who has the authority to forfeit shares in a company?

(a) Board of Directors

(b) Shareholders

(c) Company secretary

(d) Auditor

**50.** कंपनी में अंश जब्त करने का अधिकार प्राप्त है—

(a) संचालक मण्डल के पास

(b) अंशधारियों के पास

(c) कंपनी सचिव के पास

(d) अंकेक्षक के पास

# B.Com. (Semester-III) Examination, 2024-25

**(For Regular & NC)**

**BUSINESS ADMINISTRATION**

## Paper Code : BAD-63T-1001

## Company Law and Secretarial Practice

## Section – B ( खण्ड – ब )

**GENERAL INSTRUCTIONS ( सामान्य निर्देश )**

(i) No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidate should write the answer precisely in the Main answer-book only.
किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर–पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अत: परीक्षार्थियों को चाहिये कि वे मुख्य उत्तर–पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों का उत्तर लिखें।

(ii) In Section - B there are 3 questions with internal choice the candidates are required to attempt all questions, each question carries 20 marks for regular students and 25 marks for non-collegiate students.
खण्ड–ब में कुल 3 प्रश्न आंतरिक विकल्प सहित हैं परीक्षार्थी को सभी प्रश्न करने हैं। प्रत्येक प्रश्न नियमित परीक्षार्थी के लिए 20 अंक का है एवं स्वयंपाठी परीक्षार्थी के लिए 25 अंक का है।

(iii) Make sure that your question booklet has all the 50 questions in Section - A and 3 questions in Section-B. Defection Booklet can be changed within 10 minutes.
प्रश्न–पुस्तिका में सभी खण्ड–अ में 50 प्रश्न एवं खण्ड–ब में 3 प्रश्न छपे हैं, इसकी जाँच कीजिए। त्रुटिपूर्ण पुस्तिका को 10 मिनट में बदलवाया जा सकता है।

(iv) If there is any difference in English and Hindi version, the English version will be considered authentic.
यदि प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में कोई अन्तर हो तो अंग्रेजी रूपान्तरण को ही सही माना जाये।

## Section – B ( खण्ड – ब )

1. Define company. Describe the characteristics of a company as per Companies Act, 2013. 20 / 25

कंपनी को परिभाषित कीजिए। कंपनी की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

**Or/अथवा**

Write a note on memorandum of Association as per Companies Act, 2013.

20 / 25

कंपनी अधिनियम, 2013 के अनुसार पार्षद सीमानियम पर लेख लिखिये।

2. Describe the rules of allotment of shares as per Companies Act, 2013. 20 / 25

कंपनी अधिनियम, 2013 के अनुसार अंश आबंटन के नियमों को स्पष्ट कीजिए।

**Or/अथवा**

Describe the contents of prospectus as per companies Act, 2013. 20 / 25

कंपनी अधिनियम, 2013 के अनुसार प्रविवरण विषय सामग्री स्पष्ट कीजिए।

3. Describe the classification of Director as per Companies Act, 2013. 20 / 25

कंपनी अधिनियम, 2013 के अनुसार संचालकों का वर्गीकरण स्पष्ट कीजिए।

**Or/अथवा**

Write a note on 'Dissolution of Company' as per Companies Act, 2013. 20 / 25

कंपनी अधिनियम, 2013 के अनुसार 'कंपनी के विघटन' पर लेख लिखिये।

---